

ANSUCHEN um SONDERURLAUB für kirchlich bestellte ReligionslehrerInnen

NAME:

ANSCHRIFT:

Bitte senden an:

Erzbischöfliches Amt für Schule und Bildung, Stephansplatz 3/IV, 1010 Wien

oder Fax: **01/51 552 – 2763** oder per Mail an: d.jelinek@edw.or.at

Ich ersuche um Sonderurlaub für folgende(n) Unterrichtstag(e):

.....
.....

Dadurch würden - ausgehend von meiner wöchentlichen Lehrverpflichtung

von Wochenstunden - Unterrichtsstunden entfallen.

Begründung:

Anlagen (z.B. Programm, Bestätigung, Einladung o.ä.)

Unterschrift:

Datum:

Stellungnahme(n) der Schulleitung(en):

Stammschule:

Die versäumten Unterrichtsstunden werden im Einvernehmen mit der Direktion im Wege des Stundentausches eingebracht.

Die versäumten Unterrichtsstunden können im Wege des Stundentausches nicht nachgeholt werden.

Sonstige Stellungnahme der Direktion:

Stempel und Unterschrift

Weiterer Schulstandort:

Die versäumten Unterrichtsstunden werden im Einvernehmen mit der Direktion im Wege des Stundentausches eingebracht.

Die versäumten Unterrichtsstunden können im Wege des Stundentausches nicht nachgeholt werden.

Sonstige Stellungnahme der Direktion:

Stempel und Unterschrift

Weiterer Schulstandort:

Die versäumten Unterrichtsstunden werden im Einvernehmen mit der Direktion im Wege des Stundentausches eingebracht.

Die versäumten Unterrichtsstunden können im Wege des Stundentausches nicht nachgeholt werden.

Sonstige Stellungnahme der Direktion:

Stempel und Unterschrift

Stellungnahme des Fachinspektors / der Fachinspektorin (der FachinspektorInnen): (wird vom Schulamt eingeholt)