**ANSUCHEN um SONDERURLAUB für kirchlich bestellte ReligionslehrerInnen**

NAME:

ANSCHRIFT:

Bitte senden an:

**Erzbischöfliches Amt für Schule und Bildung, Stephansplatz 3/IV, 1010 Wien**

oder **Fax: 01/51 552 – 2763** oder per Mail an: **d.jelinek@edw.or.at**

Ich ersuche um Sonderurlaub für folgende(n) Unterrichtstag(e):

……………………………………………………………………………………………………………………………………..

……………………………………………………………………………………………………………………………………..

Dadurch würden - ausgehend von meiner wöchentlichen Lehrverpflichtung

von ……….......... Wochenstunden - ………………. Unterrichtsstunden entfallen.

Begründung:

Anlagen (z.B. Programm, Bestätigung, Einladung o.ä.)

Unterschrift: Datum:

**Stellungnahme(n) der Schulleitung(en):**

**Stammschule:**

0 Die versäumten Unterrichtsstunden werden im Einvernehmen mit der Direktion im

Wege des Stundentausches eingebracht.

0 Die versäumten Unterrichtsstunden können im Wege des Stundentausches nicht

nachgeholt werden.

Sonstige Stellungnahme der Direktion:

Stempel und Unterschrift

**Weiterer Schulstandort:**

0 Die versäumten Unterrichtsstunden werden im Einvernehmen mit der Direktion im

Wege des Stundentausches eingebracht.

0 Die versäumten Unterrichtsstunden können im Wege des Stundentausches nicht

nachgeholt werden.

Sonstige Stellungnahme der Direktion:

Stempel und Unterschrift

**Weiterer Schulstandort:**

0 Die versäumten Unterrichtsstunden werden im Einvernehmen mit der Direktion im

Wege des Stundentausches eingebracht.

0 Die versäumten Unterrichtsstunden können im Wege des Stundentausches nicht

nachgeholt werden.

Sonstige Stellungnahme der Direktion:

Stempel und Unterschrift

Stellungnahme des Fachinspektors / der Fachinspektorin (der FachinspektorInnen): (wird vom Schulamt eingeholt)